**03.12.2018 №160**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРЕМХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЧЕРЕМХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении положения об учете муниципального жилищного фонда**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 39, 43 Устава Черемховского муниципального образования, в целях организации учета муниципального жилищного фонда администрация Черемховского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об учете муниципального жилищного фонда (прилагается).

2. Главному специалисту администрации (О.С.Хмарук) опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Черемховского сельского поселения» и разместить в подразделе «Черемховское сельское поселение» официального сайта администрации Черемховского районного муниципального образования (http://www.cher.irkobl.ru) в разделе «Поселения Черемховского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента принятия и официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Черемховского муниципального образования В.В. Зинкевича.

Глава Черемховского

сельского поселения

В.В. Зинкевич

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Черемховского сельского поселения

от 03.12.2018 № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок ведения учета муниципального жилищного фонда в Черемховском муниципальном образовании Черемховского района Иркутской области.

1.2. Учет муниципального жилищного фонда осуществляется в реестрах.

1.3. Ведение реестров учета муниципального жилищного фонда осуществляется Администрацией Черемховского сельского поселения (далее – Администрация).

1.4. Администрация имеет право запрашивать необходимые сведения, информацию для ведения реестра в различных организациях.

1.5. Целями ведения реестров являются:

- организация системы учета муниципального жилищного фонда;

- анализ состояния муниципального жилищного фонда и его использования по прямому назначению;

- обеспечение органов местного самоуправления полной и достоверной информацией о муниципальном жилищном фонде.

1.6. Объектами учета муниципального жилищного фонда являются:

- жилые дома (за исключением многоквартирных), части жилых домов;

- квартиры, части квартир;

- комнаты;

- иные жилые помещения, пригодные для проживания.

1.7. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты.

2. Порядок учета и ведения реестра

2.1. Основной задачей учета является получение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии, уровне благоустройства, стоимости объектов жилищного фонда и изменении этих показателей.

2.2. Учет включает в себя деятельность направленную на:

- выявление муниципального жилья и места его положения, осуществляемого в отношении освобождаемого жилья, а также жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность;

- исключение из состава муниципальной собственности по различным основаниям, в том числе отчуждение в порядке гражданско-правовых сделок, отчуждение муниципальных жилых помещений в порядке приватизации жилищного фонда, в связи со сносом, переводом из жилого фонда в нежилой и по иным основаниям;

- ведение и хранение учетной документации по объектам муниципального жилищного фонда.

2.3. Хранение учетной документации по жилищному фонду осуществляется Администрацией.

2.4. Хранение учетной документации осуществляется в течение 20 лет с момента ее составления.

2.5. Учет осуществляется в письменном виде с одновременным внесением данных в электронную базу, входящую в единую базу данных Администрации. При этом осуществляется:

- количественный учет;

- качественный учет;

- учет по формам пользования муниципальными жилыми помещениями;

- учет по основаниям предоставления муниципальных жилых помещений в собственность;

- учет жилья, сохраняемого за временно отсутствующими гражданами;

- учет в зависимости от статуса жилого помещения.

2.6. Количественный учет осуществляется по количеству единиц (домов и жилых помещений в них) и по количеству муниципальной общей и жилой площади.

2.7. Качественный учет муниципальных жилых помещений осуществляется по санитарно-техническому состоянию и по уровню благоустройства применительно к условиям проживания.

2.8. Учет по формам пользования муниципальными жилыми помещениями (коммерческий, социальный наем, аренда и др.) осуществляется по каждой из форм отдельно.

2.9. Учет по основаниям предоставления муниципальных жилых помещений в собственность (купля продажа, мена, приватизация, использование механизма субсидирования граждан или иных форм приобретения жилья) осуществляется по каждому основанию отдельно.

2.10. Учет жилья, сохраняемого за временно отсутствующими гражданами, осуществляется в порядке бронирования или в иных случаях, предусмотренных законом.

2.11. Учет в зависимости от статуса жилого помещения включает в себя:

- учет служебного жилья (жилых помещений, введенных в состав служебного фонда в установленном порядке);

- учет жилых помещений социального использования (в том числе учет специализированного жилья (общежития, гостиницы-приюты, маневренный фонд, дома-интернаты и другие);

- учет жилых помещений, предоставляемых на условиях коммерческого найма и аренды.

2.12. Оформление реестра на бумажном носителе производится в журнале. Журнал должен быть пронумерован и прошнурован. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов, которая заверяется подписью Главы поселения и печатью Администрации.

2.13. Внесение сведений в реестр осуществляется на основании данных обследования объектов и документации к ним.

2.14. Порядок и принципы формирования реестра определяются Администрацией самостоятельно. Реестр должен содержать следующие сведения об объектах учета:

- место нахождения объекта (адресные ориентиры);

- год постройки;

- год последнего капитального ремонта;

- этажность;

- общая площадь;

- жилая площадь;

- степень благоустройства;

- Ф.И.О. нанимателя, основания, по которым пользуется объектом;

- иные сведения.

2.15. В случае перехода права собственности на объект учета к другому лицу либо в случае произошедших изменений в данных об объекте учета об этом делается соответствующая отметка в реестре.

2.16. Данные учета формируются, исходя из данных технического и бухгалтерского учета жилищного фонда, и служат основой для статистического учета.

2.17. Статистический и бухгалтерский учет производится Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18. Данные учета используются для:

- определения долей муниципального жилищного фонда, передаваемого в коммерческий, социальный наем, по договорам купли-продажи, мены, аренды, а также с использованием механизма субсидирования;

- разработки программ переселения и утверждения графиков сноса аварийного и непригодного для проживания жилья;

- распределения муниципального жилищного фонда, его содержания и выбора способа распоряжения им;

- осуществления контроля за использованием муниципального жилья по назначению.

3. Заключительные положения

3.1. Администрация несет ответственность за полноту, достоверность и сохранность информационной базы реестра муниципального жилищного фонда.